

令和3年度

事業計画書

法人創立74周年

社会福祉法人多摩養育園

I 法人理念



社会福祉法人 多摩養育園

経営理念

ゆりかごから天国まで

私たちは、地域の人々が、
安心して、輝いた人生を実現できるよう、
慈悲のところで支援します。

運営方針

地域の皆様の声をもとに、安心して利用できる
福祉の拠点を創造し、地域と共に歩みます。

人権・人格を尊重し、慈しみと思いやりの心で、
一人ひとりを大切にしたい支援を行います。

法令及び社会的規範を遵守し、情報開示を積極
的に行い、公正で透明な経営をいたします。

平成 16 年 4 月 1 日制定

目 次

I 法人理念	2-1
II 計画概要	2-3
III 重点項目	2-3
IV 運営施設	2-3
V 運営組織	2-4
VI 各部（室）重点取組項目	
1. 管理部	2-4
2. 企画広報室	2-4
3. 地域連携室	2-5
4. 施設部	2-5
5. 保育部	2-6
VI 資料	
1. 運営施設	2-7
2. 運営組織	
(1) 法人機関	2-8
(2) 法人本部体制	2-10
(3) 諸会議	2-12
3. 組織図	2-16

II 計画概要

超高齢化、少子化、そして人口減少社会への急速な進行やライフスタイルの多様化により、高齢者、障害者、子育て家庭等を取り巻く環境は大きく変化し、福祉ニーズも高度化・複雑化しております。

国においては、厚生労働省の「我が事・丸ごと」地域共生社会実現本部が、住民の身近な圏域で、住民が主体的に地域課題を把握して解決を試みる体制づくり及び市町村における世帯全体の複合化した課題を包括的に受け止める総合的な相談支援体制づくりを進めています。

こうした中、昨年度は、新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、令和2年4月と令和3年1月に「緊急事態宣言」が発せられ、市民生活や地域経済に大きな影響が出たところであります。当法人においては、施設間往来の禁止、在宅勤務の実施、各種事業の実施方法の見直し、会議・研修等へのリモート対応等、極めて早期に対応いたしました。

法人としては、この機を捉えて、令和3年度事業計画では、従来の制度や慣行を見直し、未来に目を向けたアフターコロナにおける「新たな日常」に対応する取組みを果敢に進めていくこととします。

併せて、拠点事業を重視し、持続可能な地域共生社会の実現に向け「地域の大きな家」構想の基、令和3年度から全施設で「福祉何でも相談」を新たに実施、SDGsに取り組むなど、経営理念に基づいた事業計画を策定し、事業を実施してまいります。

また、精華改築事業の継続にあわせて、多摩特養老人ホーム、養護老人ホーム竹の里の改修事業を進め、ご利用者様の福利に資する施設環境の向上に努めてまいります。

III 重点項目

1. あらゆる人々の活躍を推進します。
2. 持続可能な財政経営を実現します。
3. 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成を行います。
4. 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備を行います。
5. 精華改築事業を推進します。

IV 運営施設

当法人では、保育所 11、養護老人ホーム 2、特別養護老人ホーム 2、障害者施設 1、共同生活援助（グループホーム）1、救護施設 1、地域包括支援センター1、介護予防推進センター1 の計 20 施設を運営しています。（運営施設の詳細については、7 頁以降を参照）

V 運営組織

法人本部の組織を管理部、保育部及び施設部、企画広報室、地域連携室の3部2室体制の基、各々に部長及び室長を配置し、統括部長が運営をまとめる。

VI 各部（室）重点取組項目

1. 管理部

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
 - ① 公益事業実施に伴う各事業所、関係専門機関との連携、調整
 - ② 地域共生社会の実現に向け、ニーズを把握した事業の検討
 - ③ 信頼と協力を得るための情報発信

- (2) 持続可能な財政経営の実現
 - ① 安定経営を見据えた財務管理
 - ② 本部機能体制の構築

- (3) 働きやすい職場環境の整備と人材確保、定着、育成
 - ① 人材確保に向けた取組み強化
 - ② 業務の標準化、情報を共有、更なる効率化を図る
 - ③ 適切な労務管理と職員処遇の向上
 - ④ 高年齢者、障害者等、多様な人材の雇用拡大に伴う労働環境の整備
 - ⑤ 専門性向上に向けた資格支援、体系的な研修体制の策定

- (4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
 - ① 大規模改修及び改築に向けた計画、調整
 - ② リスクに備えた体制整備

2. 企画広報室

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
 - ① 地域共生社会の実現を目指し、社会資源としての新たな役割を模索
 - ② 地域住民を主体とした、コロナ禍での新たな事業の企画

- (2) 持続可能な経営戦略及び企画
 - ① 持続可能な法人の姿を想定し、その姿から現在を振り返り、今何をすべきかを検討、目標とロードマップを作成
 - ② 法人内外の声を幅広く拾い上げ、新たな戦略を打ちたてる

- (3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成
 - ① 法人の一員であることの意味・意義を経験するための企画を立案し、理念を語れる職員を育成
 - ② SNSを活用した情報発信、情報共有
 - ③ 法人イメージの向上

- (4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
 - ① 利用者や社会のニーズを長期的な視点で捉えて戦略を立案
 - ② SNSを活用した情報発信で、様々な年代・異業種とつながり、アイデアを共有・結合することで、価値を生み出す。

3. 地域連携室

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
 - ① 生活支援体制整備及び認知症地域支援事業の業務受託に伴う地域福祉体制の強化
 - ② 各拠点における専門機関に繋げる福祉何でも相談の実施
 - ③ 地域住民を主体とした光明八木町食堂、無料学習塾支援、光明塾等地域公益事業の推進
 - ④ 地域共同参画におけるSDGsの推進

- (2) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成
 - ① 同窓会との連携強化

- (3) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
 - ① 新型コロナウイルス危機管理対策本部での感染予防対策及びアフターコロナにおける新たな事業展開の検討・実施
 - ② 各種事業計画・実施に係る行政調整

4. 施設部

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
 - ① 地域共生社会の実現を目指し、社会資源としての役割強化
 - ② 地域住民を主体とした、コロナ禍での拠点事業の展開
 - ③ 地域における積極的介護予防活動の推進

- (2) 持続可能な財政経営の実現
 - ① 中長期計画の策定
 - ② 新たな事業展開と計画的修繕の立案・実施
 - ③ 各関係機関との積極的な連携による情報分析・検討
 - ④ 施設の安定した運営の確立

- (3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成
 - ① 働きやすい労働環境の整備
 - ② 業務の見直しによる効率化、合理化
 - ③ 助成金制度等を活用した資格取得支援

- (4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
 - ① 安心、安全なその人らしい生活ができる環境の保障
 - ② 多職種連携による支援計画の立案と支援の強化
 - ③ 相互喚起力を高め、人権擁護・サービスの質の向上を図る

- (5) 精華改築事業の推進
 - ① 改築計画、資金計画の見直し
 - ② 鏡水の里の連携強化

5. 保育部

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
 - ① 地域共生社会の実現を目指し、社会資源としての役割を強化
 - ② 地域住民を主体とした、コロナ禍での拠点事業の展開
 - ③ 子ども達が安心して過ごすことのできる地域づくり

- (2) 持続可能な財政経営の実現
 - ① 社会情勢を踏まえた事業の着実な推進
 - ② 助成金・補助金を有効活用した事業の実施
 - ③ 計画的修繕の実施

- (3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成
 - ① 職員満足度の向上に努め定着を図る
 - ② 業務の見直しによる効率化、合理化
 - ③ 主体的にスキルアップできる環境の整備、資格取得の支援

- (4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
 - ① 理念に基づいた保育の実践及び探求
 - ② 環境や科学等、親子で学びを深める保育の検討
 - ③ リスク管理の強化

VII 資料

1. 運営施設

施設名	事業種類	定員	住所	設立年月日
檜の里	養護 老人ホーム	200名	東京都八王子市檜原町 971	昭和27年10月26日
竹の里	養護 老人ホーム	160名	東京都八王子市犬目町 560	昭和30年1月24日
多摩特養老人ホーム	特別養護 老人ホーム	80名	東京都八王子市宮下町 355	昭和44年5月15日
光華	救護施設	86名	東京都八王子市鎌水 428	昭和35年7月1日
精華	障害者 支援施設	80名	東京都八王子市鎌水 428	昭和52年4月1日
輝	共同生活援助	10名	東京都八王子市寺田町 877	平成11年4月1日
府中市立介護予防 推進センター	介護予防 推進センター		東京都府中市分梅町 1- 31	平成18年4月1日
八王子市高齢者あんし ん相談センター大横	地域包括支援 センター		東京都八王子市大横町 11-35	平成28年4月1日
特別養護老人ホーム 桜の里	特別養護 老人ホーム	120名	東京都八王子市犬目町 560-1	平成29年4月1日
光明第一保育園	保育所	350名	東京都八王子市八木町 8-11	昭和23年1月1日
光明第二保育園	保育所	122名	東京都小金井市貫井南町 1-13-17	昭和25年9月12日
光明第三保育園	保育所	130名	東京都八王子市檜原町 971	昭和26年6月5日
光明第四保育園	保育所	145名	東京都八王子市横川町 603	昭和29年4月17日
光明第五保育園	保育所	100名	東京都八王子市山田町 1688-2	昭和38年11月1日
光明第六保育園	保育所	58名	東京都あきる野市留原 50	昭和40年4月1日
光明第七保育園	保育所	100名	東京都八王子市宮下町 354	昭和43年1月1日
光明第八保育園	保育所	128名	東京都八王子市上柚木 3-13-2	平成8年4月1日
光明高倉保育園	保育所	143名	東京都府中市分梅町 1-	平成18年4月1日

			31	
八王子市立 石川保育園	保育所	85名	東京都八王子市石川町 2966-8	平成23年4月1日
光明府中南保育園	保育所	67名	東京都府中市本町2- 29-11	平成30年4月1日

- ・ 創立記念日：昭和23年4月17日
(光明学園の開園祝賀式の挙行日)
- ・ 設立認可日：昭和28年5月23日
(社会福祉法人への改組日)

2. 運営組織

(1) 法人機関

① 理事会

理事長 業務執行理事 業務執行理事 理事 理事 理事	足利 正哲 須崎智佳子 山上 有香 露 口 長 鈴木 玲子 上野 秀子
任期：令和元年6月19日から令和3年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
第1回：6月3日(木)	令和2年度事業報告及び決算、他
第2回：6月18日(金)	役員改選、他
第3回：9月17日(金)	令和3年度第1次補正予算、他
第4回：1月28日(金)	令和3年度第2次補正予算、他
第5回：3月18日(金)	令和3年度第3次補正予算 令和4年度事業計画及び予算、他

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

② 監事

監 事	佐藤 剛 重田 明子
任期：令和元年6月19日から令和3年度定時評議員会開催終了時	

監査予定日	監査内容
令和3年5月	理事の業務執行状況及び法人の財産状況の監査

注：上記のほか理事会に出席する。

③ 評議員会

評 議 員	小野 崑 菊谷 文男 高橋みさ子 塚本主恵夫 土井 俊彦 水野 淳 渡辺 宏幸
任期：平成29年4月1日から令和3年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
6月18日（金）	令和2年度決算及び事業報告 役員の選任、解任 会計監査人の選任他

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

④ 評議員選任・解任委員会

委 員	重田 明子 土方 邦子 内藤 博 倉島 傳
任期：令和2年6月19日から令和6年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
令和3年4月23日	評議員選任・解任に関する審議、決議

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

(2) 法人本部体制

部 (室)	業務内容	
管理部	総務担当	理事会、評議員会の運営・資料作成 入札・契約 給与管理 公印管理 法改正対応 苦情 労務交渉 事務文書作成、発信、管理 法人行事事務、会計（光友会、福祉まつり、後援会等） 光友会、後援会、光明塾、同窓会の事務局 対外調整（各委員会調整） 内部監査（財務担当部門以外全般） 諸規程管理 福利厚生管理
	財務担当	会計・財務・資金管理、分析 内部監査（本部・施設経理部門）、各施設の健全経営のための資金管理・分析 中長期計画策定 行政施策、動向分析
	人事担当	職員管理（賃金改定・昇給、昇格に関する件・昇格試験・異動・定数管理等） 職員支援制度管理（宿舍借り上げ・資格支援等） 雇用管理（高年齢者・若年層・障害者・外国人等管理） 労務管理（労働環境整備） 採用関係（求人申請・広報・企画・運営・実施） 職員研修（企画・運営・実施） 人事考課制度運用管理 介護実習介護支援制度・運用・実施 就労訓練事業窓口・管理 助成金関連（計画・申請、実施、運用）
	建物管理	改築、改修事業の資金計画、関係専門機関との諸手続き等 保守点検、法令点検管理 新規事業

企画広報室	企画に関すること全般 新規事業等 広報に関すること全般 デザイン、看板、ポスター、ちらし 月の教え Facebook / Instagram
地域連携室	地域に関すること全般 地域公益（子ども食堂・光明塾・就労訓練事業・無料塾） 大きな家構想の推進 後援会 同窓会 ボランティア 何でも相談 SDG s 地域連携 行政調整 危機管理対策本部
施設部	施設事業の総括 職場環境の改善指導 内部検査（サービス部門） 指導検査対応 危機管理対応 新方針構築（大きな家） 書籍発行準備 ボランティア募集、調整 精華施設改築計画立案、特老、竹の里改修計画立案 地域公益、企画、広報 法人行事、仏教担当 外国人技能実習生対応
保育部	保育事業の総括 職場環境の改善指導 内部検査（サービス部門） 指導検査対応 危機管理対応 新方針構築（大きな家） ボランティア募集、調整 地域公益、企画、広報 法人行事、仏教担当

(3) 諸会議

※進行状況により、変更する場合がある。

会議体名	責任者	開催日時	内 容	構成員
執行理事 会議	業務執行 理事	適 宜	進捗状況確認、重要事項の審議	理事長 業務執行理事
経営会議	管理部長	月 4 回 金曜日 10 時～12 時	法人経営・各施設での課題問題に関するこ と全般	理事長・部長 室長
法人運営 協議会	総務担当	年 1 回	当法人・施設の運営について協議し、ボラ ンティアの普及、啓発。関係団体・諸機関等 との情報交換、連携を図る	規程に基づき 委嘱 事務局：担当者
人権擁護 委員会	総務担当	2 年に 1 回	利用者に対する人権侵害及びその恐れがあ る事例が発生した場合の調査、勧告	人権擁護委員 5 名
苦情解決 第三者委員会	総務担当	年 2 回	苦情解決における社会性や客観性の確保、 苦情や要望への適切な対応。中立、公正か つ客観的な立場からの助言・指導	苦情解決第三者 委員 11 名
人事審査 委員会	管理部長	必要に応じて	施設長等の任用検討、審査、理事長への 提案	理事長 内部理事 部長
調査委員会	統括部長	必要に応じて	各施設の苦情、問題、事故等について ・調査・報告書の作成 ・回答文作成 ・経営会議への報告	鈴木理事 重田監事 施設部長 保育部長
内部監査 委員会	管理部長	年 1 回	各施設のサービス面、会計面、施設整備面 等事業運営全般の検査方法の検討、適正な 運営の確保のため、全施設の検査	監事 担当者
地域懇談会	施設長	年 2 回	各施設が地域と連携し、施設運営を検討 する	規程に基づき 委嘱
施設長 全体会	統括部長	必要に応じて	理事長による召集	理事長・部長・室 長・施設長・園長
施設長会	施設部長	月 1 回 第 2 木曜日 15 時～17 時	施設に関すること全般 ・各会議からの検討事項及び報告	理事長 部長・室長 施設長・園長 各専門職代表幹事
園長会	保育部長	月 1 回 第 2 水曜日 15 時～17 時		
施設 代表幹事会議	施設部長	月 1 回 第 2 木曜日 14 時～15 時	情報交換及び提案・検討	施設部長 代表幹事

保育 代表幹事会議	保育部長	月1回 第2月曜日 15時～16時	情報交換及び提案・検討	保育部長 代表幹事
施設福祉係 会議	福祉係 代表幹事	月1回 第3月曜日 16時～17時	施設全般に関わること全般 職員育成に関わること全般	全施設福祉係主 任及びOJT等に 関わる職員代表
施設相談係 会議	相談係 代表幹事	月1回 第2月曜日 16時～17時	入退所、外部連絡等に関わること全般	全施設相談員及 びその業務にあ たる職員代表
施設医務係 会議	医務係 代表幹事	月1回 第1月曜日 16時～17時	看護・衛生等に関すること全般	全施設看護師 代表
施設食事係 会議	食事係 代表幹事	月1回 第2金曜日 15時30分～ 16時30分	食育・給食等に関すること全般	全施設栄養士 調理員代表
保育 主任保育士 会議	主任保育士 代表幹事	月1回 第2月曜日 16時～17時	理念浸透・保育全般・人材育成等	全園主任保育士
保育 看護師会議	看護師 代表幹事	月1回 第1木曜日 16時～17時	看護・衛生等に関すること全般	全園看護師 看護業務に携わ る職員
保育 栄養士会議	栄養士 代表幹事	月1回 第1水曜日 16時～17時	栄養業務に関すること全般	全園栄養士
地域連携室 会議	地域連携 室長	必要に応じて	地域に関すること全般 地域公益(子ども食堂・光明塾・就労訓練事 業・無料塾) 大きな家構想の推進 地域連携 後援会 同窓会 ボランティア 何でも相談 SDG s 行政調整 危機管理対策本部 法人資料館 法人歴史館	地域連携室長 施設部代表 保育部代表 担当者

企画広報 会議	企画広報 室長	必要に応じて	企画に関すること全般 新規事業等 広報に関すること全般 デザイン、看板、ポスター、ちらし 月の教え Face/Insta	理事長 企画広報室長 施設部代表 保育部代表 担当者
総務担当者 会議	管理部長	必要に応じて	総務に関すること全般 ・規程に関すること ・メンタルヘルス ・ユニフォーム ・人権擁護委員会 ・苦情解決第三者委員会 ・法人運営協議会 ・監査 ・契約、入札、業務委託 ・その他	管理部長 施設部代表 保育部代表 担当者
人事担当者 会議	管理部長	必要に応じて	・採用 ・研修、育成 ・人事考課制度	部長 施設部代表 保育部代表 担当者
財務担当者 会議	管理部長	月 1 回 第 1 水曜日 10 時～12 時	財務に関すること全般 ・財務分析 ・月次決算等確認押印 ・資金管理及び計画、調達、運用検討 決算、予算に関すること ・帳票確認 ・元帳指示 ・スケジュール作成 ・中長期計画 ・処遇改善 ・その他	管理部長 施設部代表 保育部代表 担当者
精華改築 PJ	精華施設長	月 1 回 第 2 火曜日 15 : 30 - 16 : 30	精華建替えに関すること全般	理事長 統括部長 管理部長 施設部長 当該施設長 必要職員 設計業者

特老 PJ	特老施設長	月 1 回 第 4 火曜日 15 : 30 - 16 : 30	特養の改装に関すること全般 特養の運営、経営に関すること全般	理事長 統括部長 管理部長 施設部長 当該施設長 必要職員 設計業者
竹の里 PJ	竹の里 施設長	月 1 回 第 3 金曜日 15 : 30 - 16 : 30	竹の里の改装に関すること全般 竹の里の運営、経営に関すること全般	理事長 統括部長 管理部長 施設部長 当該施設長 必要職員 設計業者
安全委員会	保育部長	月 1 回 第 1 木曜日 14 時 ~ 15 時	・ 防災全般 ・ リスク全般 ・ 苦情 その他	保育部代表 施設部代表 担当者
拡大リスクマネージャー会議	施設部長 保育部長	適宜開催	各施設のリスクに関すること 検証、データ管理	施設部長 保育部長 全施設リスク 委員 担当者
仏教行事 担当者会議	施設部長 保育部長	適宜開催	仏教行事に関すること全般	施設部長 保育部長 担当者
危機管理対策 会議	地域連携 室長	適宜開催	新型コロナウイルス危機管理対策本部 マスコミ関連全般 裁判関連全般	理事長・部長 室長

3.組織図

令和3年度 社会福祉法人多摩養育園 運営組織図

